

CORONA VIRUS (COVID-19) BELEID

OMVANG EN DOEL VAN BELEID

Hierdie beleid is van toepassing op alle werknemers in die werksplek.

Vir hierdie beleid: werkgewer sal die toesighouer (s), Bestuurder (s) en Algemene Bestuurder insluit.

REGULASIES OM IN DIE WERKSPEK TE VOLDOEN:

1. WANNEER MOET DIE WERKNEMER HULSELF OF 'N ANDER AS "RISIKOFAKTOR" AAN DIE WERKGEWER OPENBAAR:

- Indien 'n werknemer of 'n familielid van die werknemer onlangs gereis het, moet die werknemer die werkgewer inlig.
- Indien 'n werknemer in kontak met iemand wat onlangs gereis het of as hy/sy blootgestel kon gewees het, moet hy/sy die werkgewer onmiddellik in kennis stel.
- Indien 'n werknemer 'n loperig-neus, droë hoes, koors, liggaamspyn, respiratoriese probleme of immuuntekorte het, moet die werknemer die werkgewer inlig.
- Indien enige werknemer 'n vermoede het dat 'n medewerknemer 'n gesondheidsrisiko vir die maatskappy of sy medewerknemers mag wees, moet die werknemer die werkgewer inlig.
- Indien enige werknemer versuim om die werkgewer van enige van hierdie kwessies in kennis te stel, mag die werknemer dissiplinêre optrede in die gesig staar.

2. RIGLYNE IN DIE GEVAL VAN 'N REDELIKE RISIKO VIR DIE GESONDHEID VAN 'N WERKNEMER:

- 'N werknemer kan nie net tuis bly nie en weier om te kom werk.
- Indien die werknemer voel dat daar 'n redelike risiko vir sy/haar gesondheid is, moet die werknemer dit met die werkgewer bespreek.
- Indien daar 'n bevestigde infeksie in die werksplek is, sal die werkgewer die toepaslike maatreëls tref om geneem te word.

3. DIE WERKGEWER KAN 'N WERKNEMER VERSOEK OM 'N DOKTER TE:

- Indien die werkgewer 'n besorgdheid het ten opsigte van enige werknemer se gesondheid in die werksplek, sal die werkgewer die reg hê om te vereis dat die werknemer 'n mediese sertifikaat lewer wat bevestig dat die werknemer nie die Corona het nie en geskik is om te werk.

4. HIGIËNE IN DIE WERKSPEK:

- Werknemers moet toesien dat hulle van die handseep en handsanitiseerders beskikbaar maak, wanneer hulle die werksplek betree en na die tyd, middagete of gebruik van toiletgeriewe.
- Gebruik 'n weefsel of 'n gebuig elmoog wanneer jy het om te nies of hoes en dadelik was jou hande daarna vir 20 sekondes.
- **Moenie hande skud of drukkies gee**, fisiese kontak beperk en 'n afstand van 1, 5m so veel as redelik moontlik, en onmiddellik was jou hande moet dit onvermydelik wees.
- Hou 'n skoon en sanitêre werksomgewing d.i. vee jou werkstasie, telefoon, deurhandvatsels en krane gereeld op 'n daaglikse basis uit. Refrain from touching your eyes, nose and mouth.

5. **BEHOORLIKE HANDWASPROTOKOL SLUIT VYF STAPPE IN, VOLGENS DIE SENTRUMS VIR SIEKTEBEHEER EN-VOORKOMING (CDC):**

- Nat hande met skoon lopende water.
- Lather seep op hande, insluitend onder naels, tussen vingers en die rug van hande.
- Scrub for at least 20 seconds.
- Spoel hande uit.
- Droog hulle met 'n lugdroër of skoon handdoek.

6. **VERSUIM OM AAN HIERDIE BELEID TE VOLDOEN:**

- Alle werknemers word uitdruklik ingelig dat voldoening aan die bepalings van hierdie beleid van kardinale belang is en versuim om daaraan te voldoen, kan lei tot dissiplinêre optrede en moontlik ontslag nadat 'n billike prosedure deur die werkgewer gevolg is.
- Dit is die werknemer se plig om hom vertrouwd te maak met die inhoud van bogenoemde sowel as alle ander beleide en reëls van die maatskappy, insluitende die werkgewer se dissiplinêre kode. Die werknemer word aangeraai om dit nie te doen nie, sal hom/haar nie verhoed om gedissiplineer te word as gevolg van 'n eis van onkunde nie.
- Indien enige aspek van hierdie of enige ander beleid onduidelik is, of indien 'n werknemer enige vrae het wat verband hou met hierdie of enige ander beleid/reël in die werksplek, moet sodanige vraag of duidelikheid verkry word van die werknemer se onmiddellike toesighouer-/lynbestuurder, of selfs die werkgewer direk;
- Hierdie beleid kan verander word namate meer inligting beskikbaar word.

Werkgewer verteenwoordiger

Datum: _____

Veiligheidsverteenwoordiger

Datum: _____

Werkgewer verteenwoordiger

Datum: _____